

Rechte auf Buttons in Seiten/Registern

Die folgende Tabelle Listet alle Rechte auf Buttons der Registerkarten zur Person auf.

Registerkarte	Button	Recht/Bezeichnung vorhanden	Bemerkung
Info			
	Drucken	-	
	Weiterleiten (Doppelpfeil)	-	
Person			
	Löschen	PERSLOE	
	Speichern	PERSBEARB	
	Kennzeichner...	PERSBEARB	
	Mitgl. anlegen...	MGLNEU	
	Mitgl. vervollständigen	MGLNEU	
	Etikett erst.	PERSSCHR	
	Protokoll...	PERSBEARB	
	... (Memo)	PERSBEARB	
	Zuordnungen	-	
	Datenauskunft	PERSDATAUS	
	... (Vertretungsberechtigte Person)	PERSBEARB	
	x	PERSBEARB	
	>>	-	
Termine			
	Laufzettel drucken	-	
	Rezepte (ab Version 3.2.0)	REZEPTBEARB	
	Speichern	-	
	Termin wahrgenommen	-	
	Termin verschieben	-	
	Termin löschen	TERMNILOESCH	Das Recht "TERMNILOESCH" deaktiviert den Button!
Zahlungsverkehr			
	Speichern	ZVBEARB	
	neues Mandat	ZVBEARB	
	Verwerfen	-	

	Mandat löschen	ZVBEARB	
	Dok. anzeigen	-	
	Dok. hochladen	-	
	Bestätigungen drucken...	-	
	>> (Abw. Beitragszahler)	-	
	... (Abw. Beitragszahler)	PERSBEARB	
	x (Abw. Beitragszahler)	PERSBEARB	
Mitgliedschaft			
	Speichern	PERSBEARB	
	Verwerfen	-	
	Kennzeichner...	PERSBEARB	
	Ausweis drucken	PERSBEARB	
	Eintritt ändern	PERSBEARB	
	Mitgl. beenden	PERSBEARB	
	Kündig. zurückn.	PERSBEARB	
	Archiv zurückn.	PERSBEARB & ARCHIV	
	RSV anlegen	PERSBEARB	
	RSV beenden	PERSBEARB	
	P übernimmt H	PERSBEARB	
	Person zuordnen	PERSBEARB	
	Person entfernen	PERSBEARB	
	... (Memo)	PERSBEARB	
	>> (Geworben von)		
	... (Geworben von)	PERSBEARB	
	x (Geworben von)	PERSBEARB	
Beitragsklassen			
	Speichern	PERSBEARB	
	>	PERSBEARB	
	<	PERSBEARB	
	<<	PERSBEARB	
Konto		PERSKONTO	Register "Konto" ist aktiv, wenn das Recht zugeordnet ist
	Speichern	FINBEARB	
	Verwerfen	-	
	Mahnung stornieren	FINADMIN (ab Version 5.0.0)	

	Korrektur der Mahnstufe	FINADMIN (ab Version 5.0.0)	
	Kontoauszug	FINBEARB	
	Rechnung erstellen	FINBEARB	
	Quittung drucken	-	
	Salden anzeigen	-	
	Soll/Haben	FINBEARBSH	
	Buchung stornieren	FINBEARB	
	Neue Buchung	FINBEARB	
	Speichern	FINBEARB	
	Verwerfen	-	
	Löschen	FINADMIN	
	Detailbuchungen bearbeiten	FINADMIN	
Mietobjekte			
	Neues Mietobjekt	MOBEARB	
	Speichern	MOBEARB	
	Verwerfen	MOBEARB	
	Löschen	MOBEARB	
	Umzug	MOBEARB	
	Objekthistorie	-	
	... (alle)	MOBEARB	
	x (alle)	MOBEARB	
RSV			
	Einfügen	-	
	Speichern	-	
	Storno	-	
Fall			
	Speichern	PERSBEARB	
	Verwerfen	-	
	Rechtsschutzfall anlegen	PERSBEARB	
	Kosten	-	
	Löschen	PERSBEARB	
	...	PERSBEARB	
	x	PERSBEARB	
Beratungen			
	Neue Beratung anlegen	BERATANL	

	Bestehende Beratung löschen	BERATLOESCH	
	Daten zur ausgewählten Beratung drucken (ab Version 3.2.0)	PERSBEARB	
	Liste aller Beratungen drucken	PERSBEARB	
	Neues Dokument hochladen	BERATBEARB	
	Detailldaten des Dokuments bearbeiten	BERATBEARB	
	Beratung in neuem Tab anzeigen	-	
	Bestehendes Dokument zuordnen	BERATBEARB	
	Zuordnung von Dokumenten lösen	BERATBEARB	
	Neue Aufgabe anlegen	-	
	Antwort bearbeiten	ONLBERBEARB	Ansicht Onlineberatung
	Speichern	ONLBERBEARB	Ansicht Onlineberatung
	Beratungsthema DMB ...	ONLBERBEARB	Ansicht Onlineberatung
	Speichern	BERATANL (wenn neu) oder BERATBEARB	Beratungen
	Verwerfen	-	Beratungen
	... (Beratungsthemen DMB bearbeiten)	-	Beratungen
Dokumente			
	Filter zurücksetzen	-	
	Dokumente Suchen	-	
	Dok. an andere Mitgliedschaft anhängen	PERSBEARB	
	Dokument verschieben	-	
	Dok. herunterladen (ab Version 3.2.0)	PERSDOKDL	
	Dok. hochladen	PERSBEARB	
	Dok. versenden	PERSBEARB	
	Aufgabe zum Dokument erstellen	-	
	Dokument Löschen (ab Version 3.2.0)	PERSDOKLOE	

	Dokument wiederherstellen (ab Version 3.2.0; wird nur zu Dokumenten mit Löschkennzeichen im Papierkorb eingeblendet)	PERSDOKLOE	
Abo MZ			
	Neues Abo	PERSBEARB	
	Verwerfen	-	
	Speichern	PERSBEARB	
	Postanschrift kopieren	PERSBEARB	
E-Mails			
	Suchfilter leeren	-	
	Suche	-	
	Speichern	MAIL4MIA	
	Antworten	MAIL4MIA	
	Weiterleiten	MAIL4MIA	
	E-Mail drucken	MAIL4MIA	
	Aufgabe zur E-Mail erstellen	MAIL4MIA	
	Person/Mitglied zuordnen	MAIL4MIA	
	Notiz erstellen/bearbeiten	MAIL4MIA	
	Detailldaten zum Anhang öffnen	MAIL4MIA	
	Anhang runterladen	MAIL4MIA	
	Anhang in separatem Tab anzeigen	MAIL4MIA	
Aufgaben			
	Einfügen	-	
	Speichern	-	
	Verwerfen	-	
	Löschen	-	
	... (Dokument zur Aufgabe hinzufügen)	-	
	X (Zuordnung entfernen)	-	

In der folgenden Tabelle werden Berechtigungen auf Buttons weiterer Seiten (z.B. Chooseapplets) aufgelistet.

Hinweis: Masken/Seiten ohne Berechtigungen auf Buttons werden nicht aufgelistet.

Seite	Button	Recht/Bezeichnung vorhanden	Bemerkung
-------	--------	-----------------------------	-----------

Erweiterte Suche			
	-	ZUSPANZEIGEN	In der Tabelle der Suchergebnisse werden zusätzlich die Spalten "Aktenzeichen" und "Stammbereiter" angezeigt.
Beraterkalender			
		-	
	Neuer Termin	TERMERST	
	Speichern	-	
	Termin verschieben	-	
	Termin löschen	TERMNILOESCH	Das Recht "TERMNILOESCH" deaktiviert den Button!
	Beratung zum Termin anlegen	-	
	...	-	
	x	-	
	>>	-	
Meine Termine			
	Termin löschen	TERMNILOESCH	Das Recht "TERMNILOESCH" deaktiviert den Button!
Terminliste Empfang			
	Markierten Termin löschen	TERMNILOESCH	Das Recht "TERMNILOESCH" deaktiviert den Button!
Mitgliedskonto Detail			
	Neue Verteilung	FINBEARB	Choose zu öffnen aus Register "Mitgliedskonto" -> Button "Detailbuchungen bearbeiten"
	Speichern	FINBEARB	
	Verwerfen	-	
	Löschen	FINBEARB	
	Schließen	-	