

Vorlagen erstellen/bearbeiten

Die folgende Schritt-für-Schritt-Anleitung basiert auf einem Beispiel im odt-Format.

neue Vorlagen erstellen:

1. Vorbereitung des Dokuments lokal - neues Dokument lokal mit **OpenOffice** erstellen; **Achtung: niemals Inhalte aus Microsoft-Word-Dokumenten in die neue OpenOffice-Vorlage kopieren!**
2. Überlegen, welche Daten im neuen Dokument benötigt werden und auf dieser Grundlage die Datenquelle bestimmen (den Hilfelink in der Seite „Administration-> Anwendung-> Vorlagen“ anklicken, dann den Link mit der gewünschten Datenquelle öffnen) und die dort angegebenen Textmarken verwenden. Hinweis: Es ist nicht möglich Textmarken aus unterschiedlichen Datenquellen in einem Dokument zu mischen!
3. Fertige Dokumentvorlage in MIA hochladen:
 - 3.1. Im Menü "Administration-> Anwendung-> Vorlagen" öffnen
 - 3.2 Button „Neue odt-Vorlage“ klicken, Bezeichnung eintragen, Datenquelle (die in Schritt 2 gewählte) auswählen, "Verwendung in" auswählen (bei einem Dokument, welches im Rechnungslauf verwendet werden soll z.B. „Rechnung“ auswählen), Checkbox „gültig“ setzen, Button „Vorlage importieren“ klicken und Vorlage von lokal suchen/auswählen, Button „Speichern“ klicken -> fertig

vorhandene Vorlagen bearbeiten:

1. Im Menü "Administration-> Anwendung-> Vorlagen" öffnen
2. zu bearbeitende Vorlage in der Tabelle markieren und prüfen/merken, welche Datenquelle dieser Vorlage zugeordnet (Listbox „Datenquelle“) ist
3. Button „Vorlage exportieren“ klicken und Vorlage lokal speichern, dann mit **OpenOffice** öffnen
4. den Hilfelink in der Seite „Administration-> Anwendung-> Vorlagen“ anklicken, dann den Link mit der Datenquelle aus Schritt 2 öffnen
5. die Vorlage lokal wie gewünscht bearbeiten; alle Textmarken der zugeordneten Datenquelle, also der Liste aus Schritt 4 können verwendet werden
6. die bearbeitete Vorlage nun wieder in MIA hochladen; also wieder Schritt 1, dann die Vorlage markieren und nun Button „Vorlage importieren“ klicken und die aktualisierte Vorlage von lokal hochladen -> „Speichern“ klicken -> fertig